

Direction générale et secrétaire-trésorière

Association des enseignantes et des enseignants franco-ontariens (AEFO)

Lieu : Ottawa

Depuis sa fondation à Ottawa, le 12 mai 1939, l'Association des enseignantes et des enseignants franco-ontariens (AEFO) joue un rôle de premier plan au sein de la communauté francophone de l'Ontario. Elle a joué un rôle déterminant à la fois dans les débats publics et sur le terrain pour instaurer un système scolaire de langue française en Ontario, dont l'importance est cruciale pour la vitalité et l'épanouissement culturel des Franco-Ontariennes et des Franco-Ontariens. D'abord une association professionnelle, l'AEFO a été amenée au fil des ans à se redéfinir comme un syndicat. En 2004, elle a élargi ses rangs pour accueillir d'autres groupes de travailleuses et de travailleurs d'établissements francophones de l'Ontario.

À travers son histoire, l'AEFO a partagé son engagement autour de quatre préoccupations :

- l'avancement professionnel de ses membres;
- le renouvellement pédagogique de la profession enseignante;
- l'amélioration du système scolaire de langue française; et
- la promotion du fait français au sein de la société.

Relevant du Conseil d'administration, la Direction générale et secrétaire-trésorière a pour mandat d'assurer la direction du personnel permanent, la gestion et l'administration de l'Association à la lumière des orientations stratégiques et organisationnelles établies de concert par le Conseil d'administration. À ce titre, la personne conseille les personnes élues dans le processus de définition des orientations et du développement de l'organisation et coordonne la mise en œuvre des plans d'actions qui en résultent. Elle assume un rôle de planification et de gestion des opérations et de l'administration de l'organisation; gestion financière, gestion des ressources humaines et des relations de travail, communications. Elle doit aussi veiller à la qualité du service offert aux membres du syndicat. En plus de ces fonctions, cette personne doit agir à titre d'expert-conseil auprès des instances décisionnelles sur les principes directeurs et les activités de l'AEFO.

On s'attend à ce que la Direction générale et secrétaire-trésorière dirige d'une manière qui incarne les valeurs de l'entreprise et la culture caractérisée par un engagement profond envers un milieu de travail respectueux, collaboratif, équitable, inclusif et engageant. Cette personne se trouve à la tête d'une équipe centrée sur les intérêts de l'organisation et des membres, qu'il s'agisse de considérations à court terme ou de stratégies à long terme, en vue de construire et de maintenir une organisation unie, mobilisée, exerçant un leadership social et communautaire tout en demeurant orientée sur le mieux-être de ses membres.

L'AEFO est à la recherche d'une personne ayant d'excellentes connaissances de l'environnement syndical notamment du milieu de l'éducation et de la santé. La direction générale et secrétaire-trésorière possède de solides compétences administratives dans les domaines tels les ressources humaines, planification stratégique, gestion financière, y compris la budgétisation et la surveillance du budget, et l'établissement de partenariats.

Par votre approche de leadership inclusive, collaborative et consultative, vous avez la

capacité d'inspirer, de responsabiliser le personnel en plus de créer un fort sentiment d'appartenance envers votre organisation. Vous possédez un sens aigu des enjeux politiques de l'Ontario, faites preuve d'intégrité et démontrez un engagement à distribuer sainement le pouvoir et la prise de décision dans la mesure du possible. Communicateur·trice efficace, à l'écoute et transparent·e, déterminé·e et doué·e pour la négociation et la facilitation, vos collègues vous décrivent comme une personne humble, dynamique, hands-on, orientée vers l'action et les résultats, et qui ne craint pas de relever des défis. En outre, l'AEFO est à la recherche d'une personne parfaitement bilingue dans les deux langues officielles, qui sera engagée en faveur de la promotion du système d'éducation financé par les deniers publiques de l'Ontario ainsi que du développement des collectivités francophones.

Ce poste représente une occasion unique pour un·e professionnel·le passionné·e qui souhaite faire partie d'une équipe dynamique. Pour soumettre votre candidature, veuillez transmettre votre cv en français **avant le 13 septembre 2021** à mgaudreault@boyden.com en indiquant le titre du poste dans l'objet de votre courriel.

Nous remercions toutes les personnes de leur intérêt pour ce poste. Veuillez toutefois noter que nous ne communiquerons qu'avec les candidats·es retenus·es pour la suite du processus.

L'AEFO souscrit à l'équité en matière d'emploi. Nous encourageons fortement les femmes, les Autochtones, les personnes handicapées et les membres des minorités visibles à poser leur candidature. Conformément aux exigences de Citoyenneté et Immigration Canada, toutes les personnes qualifiées sont invitées à postuler; la priorité sera toutefois accordée aux citoyens canadiens et aux résidents permanents.